

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**рішенням річних загальних зборів акціонерів
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА "КОНЦЕРН СТИРОЛ"**

Протокол № 19 від 27.04.2011 року

Голова Загальних зборів акціонерів
**ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА "КОНЦЕРН СТИРОЛ"**

Павлючук С.М. /



**П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«КОНЦЕРН СТИРОЛ»**

(нова редакція)

м. Горлівка, 2011 р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про санаторій-профілакторій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КОНЦЕРН СТИРОЛ" (далі по тексту - Положення) розроблено відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, інших законодавчих актів України і Статуту ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КОНЦЕРН СТИРОЛ".

1.2 Положення визначає правовий статус, склад і організацію роботи санаторія-профілакторію ПАТ «КОНЦЕРН СТИРОЛ» (надалі – Товариство).

1.3 З моменту набрання чинності цього Положення, втрачає чинність "Положення про санаторій-профілакторій" ВАТ "Концерн Стирол", яке затверджено Головою Правління ВАТ «Концерн Стирол» 09.11.2007 року.

1.4 Діяльність санаторію-профілакторію регламентується даним Положенням.

1.5 Положення затверджується Загальними зборами акціонерів Товариства. Рішення про внесення змін (доповнень) до Положення приймається Загальними зборами акціонерів Товариства.

1.6. Санаторій–профілакторій ПАТ «КОНЦЕРН СТИРОЛ» знаходиться за адресою: 84610, м. Горлівка, вул. П.Беспошадна, 49.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС САНАТОРІЮ-ПРОФІЛАКТОРІЮ

2.1. Санаторій-профілакторій ПАТ «КОНЦЕРН СТИРОЛ» (надалі - санаторій-профілакторій) є відокремленим підрозділом Товариства, який здійснює свою діяльність від його імені без статусу юридичної особи.

2.2. Санаторій-профілакторій відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я № 385 від 28.10.2002р. відноситься до лікувально-профілактичного закладу санаторно-курортного типу, основною функцією якого є надання послуг, пов'язаних із санаторно-курортним лікуванням та оздоровленням працівників (застрахованих осіб) Товариства.

2.3. Санаторій-профілакторій має поточний рахунок в банківській установі, що відкривається за дорученням, виданим Головою Правління ПАТ "КОНЦЕРН СТИРОЛ", власну круглу печатку і штами.

2.4. Участь Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працевдатності і ПАТ "КОНЦЕРН СТИРОЛ" у фінансуванні діяльності санаторію-профілакторію визначається на підставі угоди (договору), укладеного між ПАТ "КОНЦЕРН СТИРОЛ" та Фондом соціального страхування з тимчасової втрати працевдатності.

2.5. Санаторій-профілакторій здійснює свою діяльність на підставі ліцензії Міністерства охорони здоров'я України на право проведення медичної практики, яку отримує ПАТ «КОНЦЕРН СТИРОЛ» у встановленому діючим законодавством порядку й акредитаційного сертифікату.

2.6. Штатний розпис санаторію-профілакторію розробляється головним лікарем санаторію-профілакторію та затверджується ПАТ «КОНЦЕРН СТИРОЛ».

3. ЗАДАЧІ ТА ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Основною задачею санаторію-профілакторію є підтримка і зміцнення здоров'я робітників Товариства, які за медичними показниками потребують в санаторно-курортному і профілактичному лікуванні захворювань, пов'язаних з факторами виробничого середовища й умовами праці.

3.2 Санаторій-профілакторій забезпечує:

- кваліфіковану лікувально-профілактичну допомогу працівникам, в основному, без відриву їх від виробничої діяльності;
- якщо через специфіку галузі і виробництва не можна організувати оздоровлення працівників без відриву від виробничої діяльності, воно може бути здійснене в період їхніх відпусток;
- надання раціонального і дієтичного харчування, проживання в приміщеннях, що відповідають вимогам санітарних норм і правил для лікувально-профілактичних установ.

3.3. Санаторій-профілакторій веде оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, статистичну звітність. Порядок організації і ведення бухгалтерського обліку і представлення фінансової і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

4. ПОРЯДОК І УМОВИ НАПРАВЛЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ ДО САНАТОРІЮ -ПРОФІЛАКТОРІЮ.

4.1 До санаторію-профілакторію направляються працівники (застраховані особи) Товариства, які потребують по стану здоров'я в санаторному і профілактичному лікуванні, у першу чергу:

- працівники з захворюваннями, які виникли у них в наслідок впливу на організм виробничих факторів;
- особи, які є на диспансерному обліку по хронічному захворюванню;
- зайняті на роботах з важкими і шкідливими умовами праці;
- інваліди і ветерани війни і праці;
- вагітні жінки;
- багатодітні матері.

4.2 До санаторію-профілакторію не направляються і не приймаються особи, що потребують у даний момент спеціалізованого стаціонарного лікування, постійного стороннього уходу, а також особи з інфекційними, психічними, венеричними захворюваннями, туберкульозом, зложісними новоутвореннями, які страждають алкоголізмом і тимчасово непрацездатні внаслідок якого-небудь захворювання.

4.3. Санаторій-профілакторій може забезпечити санаторно-курортне лікування й оздоровлення з ефективним використанням наявної матеріально -

технічної бази і методик комплексної терапії обновленого лікування, для чого:

- впроваджує у встановленому порядку нові ефективні традиційні і нетрадиційні методи санаторно-курортного лікування;
- вживає заходів щодо підвищення кваліфікації медичного та обслуговуючого персоналу;
- забезпечує безперервність і повноту лікувального процесу, його належну ефективність, послідовність та взаємодію в роботі з лікувально-профілактичними закладами;
- надає повноцінне раціональне і дієтичне харчування пацієнтам;
- проводить культурно-спортивні заходи серед пацієнтів і обслуговуючого персоналу;
- проводить санітарно-просвітительську роботу серед пацієнтів та обслуговуючого персоналу.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ, ТЕРМІНИ ЛІКУВАННЯ Й ОБСЛУГОВУВАННЯ В САНАТОРІЇ-ПРОФІЛАКТОРІЇ.

5.1 Санаторій-профілакторій працює за графіком зайдів протягом календарного року з терміном перебування 18 днів. У вихідні дні (субота, неділя) лікування не здійснюється.

5.2 Кількість місць у санаторії-профілакторії, встановлюється Товариством відповідно до існуючих галузевих нормативів, але не може бути менше п'ятдесяти.

5.3 Прийом на лікування до санаторія - профілакторію здійснюється по путівкам при наявності санаторно-курортної карти (направлення лікаря - терапевта).

5.4 Оформлення путівок здійснює профспілкова організація Товариства на підставі: особистої заяви працівника, списку диспансерно-, часто- і тривало хворих працівників, наданих структурними підрозділами Товариства та витягу із протоколу засідання Комісії соціального страхування Товариства.

5.5 Лікування хворих у санаторії-профілакторії проводиться відповідно до методів лікування, затверджених і дозволених Міністерством охорони здоров'я України.

5.6. Лікування в санаторії-профілакторії можуть проходити тільки працівники (застраховані особи) Товариства.

5.7 Графік зайдів до санаторію-профілакторію затверджується Товариством по узгодженню із профспілковим комітетом.

6. ФІНАНСУВАННЯ САНАТОРІЮ-ПРОФІЛАКТОРІЮ

6.1. Фінансування санаторію-профілакторію здійснюється у відповідності з кошторисом на поточний фінансовий рік, затвердженим

Товариством та погодженим в частині часткового фінансування, Фондом соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.

6.2. Фонд соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (надалі - Фонд) здійснює часткове фінансування витрат санаторію-профілакторію, а саме на статті: лікування, харчування, культурне обслуговування, проведення консультацій медичними фахівцями, оплату праці і підвищення кваліфікації медичних працівників, оплату послуг та інших витрат санаторію-профілакторію.

6.3. Товариство здійснює ремонт, благоустрій території і господарське утримання санаторія-профілакторія (опалення, освітлення, прибирання території і приміщень, охорону, водопостачання, абонентну плату за користування телефоном, придбання інвентарю, дезінфекційні і миючі засоби, медичне устаткування і апаратура, канцелярське приладдя, витрати по обслуговуванню і ремонту медичної апаратури, транспортні витрати для завезення продуктів харчування, проведення обов'язкових періодичних медичних обстежень працівників санаторію-профілакторію, перевезення осіб, що знаходяться на лікуванні в санаторії-профілакторії).

6.4. Обладнання санаторія-профілакторія (в т.ч. медичним устаткуванням і апаратурою) проводиться Товариством відповідно до типового табеля оснащення з урахуванням особливостей виробництва, рівня і структури захворюваності працівників (застрахованих осіб) Товариства.

6.5. Фонд щомісяця перераховує на поточний рахунок санаторію-профілакторію кошти для покриття витрат, що фінансуються за рахунок Фонду (відповідно до порядку часткового фінансування санаторіїв-профілакторіїв за рахунок коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втраті працездатності, затвердженого Постановою правління Фонду від 25.02.09 р. №16)

6.6. Відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності здійснює контроль за використанням коштів, що виділяються Фондом на утримання санаторію-профілакторію.

6.7. Товариство має право виділяти додаткові асигнування для поліпшення харчування і лікування робітників (застрахованих осіб) Товариства у санаторії-профілакторії.

6.8. Часткове фінансування за рахунок коштів Фонду здійснюється відповідно до кошторису санаторію-профілакторію, який містить:

6.8.1 Штатний розпис санаторію-профілакторію;

6.8.2 фонд оплати праці працівників—санаторію-профілакторію, що утримуються за рахунок коштів Фонду;

6.8.3.кількість людино-днів, передбачену на поточний фінансовий рік;

6.8.4 витрати на харчування на один людино-день, лікування і культобслуговування на один людино-день з розрахунку на заїзд;

6.8.5 витрати для запланованого проведення медичних консультацій спеціалістами на одну путівку з розрахунку на заїзд;

6.8.5 витрати заплановані для підготовки кадрів - з розрахунку діючих норм витрат на відрядження працівників санаторію-профілакторію, що

фінансиються за рахунок коштів Фонду, для проходження передатестаційного циклу й атестації на присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій;

6.8.6 витрати заплановані для оплати послуг і інших видатків.

6.9. Кошторис санаторію-профілакторію затверджується Товариством та погоджується виконавчою дирекцією відділення Фонду. Головний лікар санаторію-профілакторію користуються правом розподілу та витрат коштів, перерахованих Фондом в межах, затверджених кошторисом.

6.10. Звіт про використання коштів Фонду санаторій-профілакторій надає щокварталу у виконавчу дирекцію Фонду, а звітність Товариству - щомісяця.

6.11. Головний лікар і головний бухгалтер санаторію-профілакторію є відповідальним особами за цільовий розподіл коштів, перерахованих Фондом.

6.12. Головний лікар і головний бухгалтер санаторію-профілакторію несуть відповідальність за фінансово-господарську діяльність установи, відповідно до діючого законодавства.

7. УПРАВЛІННЯ САНАТОРІЄМ-ПРОФІЛАКТОРІЄМ

7.1. Санаторій-профілакторій очолює головний лікар, що призначається на посаду і звільняється з посади головою Правління Товариства.

На посаду головного лікаря приймається особа, що має повну вищу медичну освіту і практичний досвід роботи в охороні здоров'я не менш п'яти років.

7.2 Головний лікар санаторію-профілакторію має право:

7.2.1 готувати пропозиції щодо складання штатного розкладу санаторію-профілакторію;

7.2.2 за дорученням, наданим Головою Правління Товариства, представляти інтереси в державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах і установах усіх форм власності, з питань, що стосуються діяльності санаторію-профілакторію;

7.2.3 реалізовувати інші права відповідно до посадової інструкції затвердженої Головою Правління ПАТ "КОНЦЕРН СТИРОЛ" і наданого Головою Правління Товариства доручення (довіреність).

7.3. Головний лікар зобов'язаний:

7.3.1 організувати лікування й обслуговування осіб у період їхнього перебування в санаторії-профілакторії;

7.3.2 здійснювати контроль за цільовим використанням коштів бухгалтерією санаторію-профілакторію;

7.3.3 вчасно представляти статистичну і фінансову звітність про діяльність санаторію-профілакторію;

7.3.4 контролювати і забезпечувати дотримання правил експлуатації будинків і споруджень санаторію-профілакторію, медичної апаратури, устаткування і техніки безпеки при роботі з ними; виконання санітарно-

гігієнічних вимог у санаторії-профілакторії і дотримання протиепідемічних заходів.

7.3.5 дотримуватись та виконувати покладені на нього обов'язки, відповідно до посадової інструкції, яка затверджена Головою Правління Товариства.

7.4. У разі тимчасової відсутності Головного лікаря санаторію-профілакторію ПАТ «КОНЦЕРН СТИРОЛ» його обов'язки здійснює лікар терапевт санаторію-профілакторію.
